

PATVIRTINTA

Vilkaviškio rajono savivaldybės viešosios
bibliotekos direktoriaus 2019 m. birželio 10 d.
įsakymu Nr. KV-33

VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS DAILININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1.1. Vilkaviškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos (toliau kartu su padaliniais vadinama Biblioteka) dailininko pareigybės charakteristika:

1.1.2. pareigybės grupė – specialistai;

1.1.3. pareigybės lygis – A2;

1.2. pareigybės paskirtis – generuoti idėjas, įkūnyti Bibliotekos patalpų puošybos idėjas, realizuoti meninius sprendimus įvairaus pobūdžio renginiuose, užtikrinti parodų parengimo meninį lygį;

1.3. darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus ūkio ir bendrojo padalinio vedėjui ir atskaitingas Direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

2.1. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:

2.1.1. turėti meno srities ne žemesnį nei aukštasis išsilavinimas su bakalauro laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu;

2.1.2. turėti praktinių įgūdžių šioje srityje;

2.1.3. gebėti rūpintis, modeliuoti, maketuoti patalpų paruošimą kultūros renginiams;

2.1.4. gebėti organizuoti įvairių dailės žanrų kūrybos darbų parodas;

2.1.5. gebėti apipavidalinti parodų standus;

2.1.6. išmanyti raštvedybos taisykles;

2.1.7. gebėti dirbti komandoje, būti kūrybiškam, iniciatyviam, pareigingam.

2.2. Dailininkas privalo vadovautis:

2.2.1. LR įstatymais ir poįstatyminiais aktais, LR Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą, gaisrinę saugą;

2.2.2. darbe vadovautis Bibliotekos nuostatais, Bibliotekos direktoriaus įsakymais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, ir šiuo pareigybės aprašymu;

2.2.3. darbo sutartimi;

2.2.4. šiuo pareigybės aprašymu;

2.2.5. darbo saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos instrukcijomis.

2.3. Atsako už žalą, padarytą Bibliotekai dėl savo kaltės ar neatsargumo, teisės aktų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

3.1. Šias pareigas užimantis darbuotojas:

3.1.1. inicijuoja Bibliotekos įvaizdžio gerinimo programas;

3.1.2. rūpinasi Bibliotekos literatūros fondų meniniu ir estetiniu apipavidalinimu, sistemingai jį atnaujina;

3.1.3. kuria ir daro Bibliotekos renginių reklaminius plakatus, skelbimus, kvietimus, sveikinimo atvirukus ir kt.;

3.1.4. ruošia dailės ir kitų meno sričių parodas;

3.1.5. bendradarbiauja su skyrių vedėjais, atsakingais darbuotojais Bibliotekos patalpų, renginių apipavidalinimo klausimais;

3.1.6. apipavidalina parodų standus;

3.1.7. inicijuoja darbui ir Bibliotekos estetiniam vaizdui pagerinti reikalingų prekių pirkimą;

3.1.8. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Bibliotekos direktoriaus pavedimus, susijusius šiame pareigybės aprašyme nustatytais funkcijomis.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)