

PATVIRTINTA
Viešosios bibliotekos direktoriaus
2021 m. gruodžio 31 d. įsakymu
Nr. KV - 82

VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2022–2025 METŲ PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos korupcijos prevencijos 2022-2025 m. programa (toliau - Programa), skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms Vilkaviškio rajono savivaldybės viešojoje bibliotekoje mažinti (toliau - Biblioteka) bei šviesti ir informuoti visuomenę.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos patvirtinimo“.

3. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

Korupcija - bet koks asmenų elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

Korupcijos prevencija - korupcijos priešasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

4. Programa grindžiama korupcijos prevencija, visuomenės ir bibliotekos darbuotojų antikorupciniu švietimu ir mokymu, siekiant šalinti šio neigiamo socialinio reiškimo priežastis. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką savivaldybėje, užtikrins skaidresnę ir viešesnę darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą, švies ir informuos visuomenę, ugdyt nepakantumą korupcijos apraiškoms, sudarys sąlygas gauti informaciją viešosios interneto prieigos taškuose (VIPT) kur kreiptis, susidūrus su korupcijos apraiškėmis.

5. Programa parengta 3 metų laikotarpiui. Planuojamos Bibliotekos korupcijos prevencijos priemonės skatina reikšti nepakantumą korupcijai, yra nuoseklios ir ilgalaikės.

II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

6. Vilkaviškio rajono savivaldybės viešoji biblioteka - savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžianti Lietuvos kultūros politikos nuostatomis, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo, kultūros ir sporto departamento nurodymais.

7. Pagrindinė veiklos rūšis - bibliotekų ir archyvų veikla.

8. Bibliotekos direktorius, kaip bibliotekai skirtų biudžeto asignavimų valdytojas, kasmet atsiskaito už ūkinę ir finansinę veiklą Vilkaviškio savivaldybės tarybai, dalyvauja planuojant bibliotekos biudžeto poreikį, sprendžia lėšų taupymo klausimus.

9. Direktorius ir darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, teikia viešųjų ir privačiųjų interesų deklaracijas.

10. Vykdydama pagrindinę bibliotekos veiklą - dokumentų kaupimą, tvarkymą, saugojimą, skaitmeninimą, panaudą ir viešinimą, kultūrinių ir edukacinių programų organizavimą, galimybę naudotis viešaisiais informacijos šaltiniais, vykdo prekių ir paslaugų viešuosius pirkimus.

11. Dalies bibliotekos administracijos darbuotojų darbo pobūdis ir suteikti įgaliojimai gali sudaryti sąlygas korupcijai. Siekiant sumažinti tokią galimybę Centrinėje viešųjų pirkimų sistemoje skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė.

12. Paramos gavimas, panaudojimas, apskaita ir atsiskaitymas organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Bibliotekos direktoriaus įsakymais.

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

13. Programos tikslai:

13. 1. Užtikrinti veiksmingas antikorupcines priemones ir mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

13. 2. Užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą bibliotekoje;

13. 3. Šviesti ir informuoti visuomenę.

14. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:

14.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir priemonių plano įgyvendinimo administravimą;

14.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami bibliotekos bendruomenei;

14.3. didinti antikorupcinio švietimo ir informavimo sklaidą Vilkaviškio savivaldybės gyventojams.

15. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės kriterijais:

15. 1. Įvykdytų ar neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;

15. 2. Programos priemonių įgyvendinimui nustatytais terminais;

15. 3. Antikorupcinio švietimo ir informavimo apie galimas korupcines veiklas, skaičius: nuorodų interneto svetainėje įdiegimų, informacijų, seminarų ir kt.

IV SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, ADMINISTRAVIMAS IR ATNAUJINIMAS

16. Už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą atsakingas Vilkaviškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo vykdo Programos organizavimą ir korupcijos prevencijos kontrolę.

17. Programai įgyvendinti sudaromas priemonių planas (priedas), kuris nustato įgyvendinimo priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus ir yra neatskiriama šios Programos dalis.

18. Už konkrečios Programos priemonės įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

19. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų išvadas ir rekomendacijas, Programa gali būti atnaujinama ar papildoma.

20. Programos ir jos priemonių įgyvendinimo plano projektą rengia Vilkaviškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją. Bibliotekos korupcijos prevencijos programą tvirtina Bibliotekos direktorius.

21. Už šios Programos įgyvendinimą atsakingi asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Programa skelbiama Vilkaviškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos internetinėje svetainėje (www.vilkaviskis.rvb.lt).

PATVIRTINTA
 Viešosios bibliotekos direktoriaus
 2021 m. gruodžio 31 d. įsakymu
 Nr. KV – 82

Vilkaviškio rajono savivaldybės
 Viešosios bibliotekos korupcijos
 prevencijos 2022-2025 m. programos
 1 priedas

**Vilkaviškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos 2022-2025 m. korupcijos prevencijos
 programos priemonių planas**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės įgyvendinimo terminai	Priemonės vertinimo kriterijai	Priemonės vykdytojai
PRIEMONĖS KORUPCIJOS PREVENCIJAI IR SKAIDRUMUI UŽTIKRINTI				
1.	Rengti, peržiūrėti ir atnaujinti kovos su korupcija programą, skatinti korupcijos prevencijos iniciatyvas ir jų viešinimą.	2022 m. – 2025 m.	Parengtų /atnaujintų programų skaičius	Direktoriaus pavaduotoja
2.	Siųsti (komandiruoti) darbuotojus dalyvauti mokymuose antikorupcijos temomis.	1krt./metai	Mokymų skaičius	Administracijos darbuotojai
3.	Vykdyti švietimą ir teikti informaciją Bibliotekos padalinių darbuotojams, skirtą korupcijos prevencijai.	Nuolat	Suteiktų informacijų skaičius	Administracijos darbuotojai
4.	Siekti didinti viešųjų pirkimų apimtis per Centrinę perkančiąją organizaciją, užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą.	Atliekant viešuosius pirkimus	Prekių ir paslaugų, išgytų per CPO skaičius	Darbuotojas, vykdamas viešuosius pirkimus
5.	Plėtoti elektroninių paslaugų teikimą fiziniams ir juridiniams asmenims, nuolat atnaujinti paslaugų teikimo aprašymus ir informaciją.	2022 m. -2025 m.	Paslaugų aprašymų ir informacijų skaičius	Parengtų ir paskelbtų informacijų skaičius
6.	Užtikrinti, kad Bibliotekos lankytojai turėtų galimybę pareikšti savo nuomonę apie juos aptarnavusių Bibliotekos paslaugų kokybę ir darbuotojų elgesį.	Nuolat	Gautų ir išnagrinėtų skundų ir pastabų santykis	Direktorius
6.1.	Registruoti informacijas, skundus ir kitas pastabas apie bibliotekos darbą Bibliotekos vidaus dokumentų registre, nagrinėti ir informuoti	Nuolat	Išnagrinėtų skundų dėl įstaigos darbuotojų veiklos, esant	Direktorius Archyvarė

	bendruomenę ir darbuotojus.		korupcijos pasireiškimo rizikai, skaičius	
7.	Pasirašytinai supažindinti dirbančius ir naujai priimtus darbuotojus su įstaigos priimtais dokumentais, susijusiais su prevencijos programa ir priemonių planu jai įgyvendinti.	2022-2025 m.	Dirbančius darbuotojus per tris mėnesius po korupcijos prevencijos programos ir priemonių plano jai įgyvendinti patvirtinimo. Naujus darbuotojus ne vėliau, kaip per savaitę po priėmimo į darbą	Direktorius Archyvarė
PRIEMONĖS VIEŠUMUI DIDINTI IR INFORMACIJOS APIE KORUPCIJOS PREVENCIJĄ PRIEINAMUMUI GERINTI				
1.	Bibliotekos ir padalinių viešosios interneto prieigos taškuose (VIPT) sudaryti sąlygas pateikti visuomenei informaciją apie antikorupcinius teisės aktus ir priemones korupcijai identifikuoti.	Nuolat	Įdiegtų nuorodų skaičius	IT specialistai, darbuotojai
2.	Skelbti įstaigos internetinėje svetainėje apie korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą, įvykdytų korupcijos prevencijos priemonių rezultatus.	Nuolat	Nuorodų skaičius	Direktoriaus pavaduotoja
3.	Informuoti žiniasklaidą, o per ją – ir visuomenę apie nustatytas darbuotojų korupcijos apraiškas, korupcinius teisės pažeidimus.	Nuolat		Direktoriaus pavaduotoja